

# Projektliste

(Auszug)

---

## Unternehmen/Organisationen

**Kleiner Produktions- und Handelsbetrieb**

## Projektbeschreibung

**Marktanalysen** und Erstellen von **Jahresmassnahmenplänen** inkl. Kostenberechnung und Terminplanung.

**Grösserer Fabrikations- und Handelsbetrieb für technische/optische Geräte (weltweit tätig)**

Vollständige **Marktanalysen** für ausgewählte Märkte für bestimmte Produktgruppen, Erarbeiten von Marketingstrategien und Massnahmenplänen für Organisation, Sortiment, Neuentwicklungen und Marktbearbeitung.

Einführung eines neuen **Planungs- und Budgetierungssystems** für die strategische und operative Unternehmensführung.

**Kleineres Fabrikations- und Handelsunternehmen der Audio-/Videobranche**

**Aufarbeiten von Unternehmensdaten** und Troubleshooting.

**Mittleres Fabrikations- und Handelsunternehmen für Körperpflege und Kosmetik**

Unternehmensanalyse, **Reorganisation der Gesamtunternehmung** aufgrund strategischer Neuausrichtung mit detaillierten Massnahmenplänen.

**Mittelgrosses Fabrikations- und Handelsunternehmen der Metallverarbeitungsindustrie**

Teileinsatz als **Personalchef**. Personalsuche/-auswahl, Personaladministration für technische und kaufmännische Mitarbeiter und Kader

**Mittelgrosses Fabrikations- und Handelsunternehmen von Textilbändern und Etiketten**

Detaillierte Analyse der Märkte und der Unternehmung, Ausarbeiten von **Marketingstrategien mit detaillierten Massnahmen- und Terminplänen pro Produktgruppe**, Überwachen der Realisierung. Organisation und Leitung von Workshops.

**Kleinunternehmer der Software-Entwicklung**

**Beratung bei Firmengründung**, Ausarbeitung und Herstellung von Geschäfts- und Werbedrucksachen, Einführungswerbung.

**Öffentliche Verwaltung**

Analyse und **Beurteilung der Aufbau- und Ablauforganisation**, Reorganisationsvorschläge bezüglich Aufbau, Ablauf und Arbeitsplatzgestaltung, Ausarbeiten von Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofilen, Organisationsentwicklung für die nächsten

	fünf bis zehn Jahre. <b>Überarbeiten der Dienst- und Gehaltsordnung</b> , insbesondere Vorschlag für neue Gehaltssystematik.
	Ausarbeiten von <b>Führungs- und Kontrollinstrumenten</b> sowie <b>Unterstützung</b> bei der Umsetzung.
<b>Mittelgrosse Generalagentur einer nationalen Versicherungsgesellschaft</b>	Detaillierte <b>Organisationsanalyse</b> mit persönlicher Befragung von Stelleninhabern, <b>Einführung neuer Aufbau- und Ablauforganisation</b> , Ausarbeitung eines <b>Organisationshandbuches</b> , Erstellen von entsprechenden Stellenbeschreibungen, Behandeln von <b>Schnittstellenproblemen</b> , Festlegen von Informationsflüssen, Kontroll- und Reportsystem usw.
<b>Wirtschaftsverband der Elektrobranche</b>	<b>Organisationsanalyse.</b> Ausarbeiten von Analyseinstrumenten, Aufnahme Ist-Zustand und Erarbeiten von Reorganisationsvarianten mit Auswirkungen. <b>Führen des Sekretariates.</b>
<b>Gemeindeverwaltungen</b>	Organisation und Leitung von Workshops und Seminaren für die <b>Erarbeitung eines Leitbildes.</b>  Ausarbeiten und Auswertung von <b>Fragebogen</b> an verschiedene Zielgruppen in der Gemeinde betreffend Beurteilung Ist-Zustand und Bedürfnisabklärungen.
<b>Mittelgrosses Elektronunternehmen</b>	<b>Kurzanalyse</b> eines zu übernehmenden Handelsbetriebes. Ausarbeiten von <b>Checklisten für die Konkurrenzbeobachtung</b> an Messen und Ausstellungen.
<b>Mittelgrosses Fabrikations- und Handelsunternehmen</b>	<b>Organisationsanalyse</b> , Ausarbeiten von Varianten für die <b>Aufbauorganisation</b> unter Berücksichtigung der Interessen von mitarbeitenden Familienangehörigen.
<b>Kleines Dienstleistungsunternehmen</b>	Ausarbeiten von <b>Führungs- und Kontrollinstrumenten</b> für einzelne Bereiche.
<b>Mittelgrosses Dienstleistungsunternehmen (Immobilienbranche)</b>	Leiten von <b>Strategie-Workshops</b> ; Erarbeiten von Unternehmens-, Markt- und Konkurrenzanalysen. Erstellen von Portfolio-Analysen. Beratung bei der Organisationsabwicklung, Erarbeiten einer Grundstrategie und von Bereichspolitiken.

<b>Sportorganisation</b>	Organisationsanalyse. Erarbeiten von verschiedenen Grundlagen für das <b>Führungs- und Organisationshandbuch</b> . Ausarbeiten eines detaillierten Sponsoringkonzeptes.
<b>Berufsverband</b>	Erarbeiten eines <b>Lehrmittels</b> „Geschäftsführung“ für angehende Meister und Erteilen der entsprechenden <b>Seminare</b> .
<b>Mittelgrosses Chemieunternehmen</b>	Organisation, Durchführung und Auswertung einer <b>Mitarbeiterbefragung</b> , Ausarbeiten eines Massnahmenkataloges. Erarbeitung und Einführung eines <b>Mitarbeiterhandbuchs</b> . Ausarbeiten von Checklisten für die Auswahl, den Aufbau und die Betreuung von <b>Exportmärkten</b> . Einsatz als <b>externer Personalleiter</b> und Verantwortlicher für die Personalrekrutierung.
<b>Mittelgrosses Unternehmen für Zaun- und Toranlagen</b>	Leiten von Workshops für <b>Unternehmens- und Marktanalysen</b> , Erarbeitung der <b>Marketingstrategie</b> und detaillierten internen und externen <b>Massnahmenpläne</b> .
<b>Führende Immobilienfondsgesellschaft</b>	Erarbeiten von <b>Unternehmens- und Marktanalysen</b> , Briefing für Marktforschungsinstitut, Durchführung von Workshops für die Entwicklung der <b>Unternehmensstrategie</b> und der Umsetzungsplanung. Vorbereitung und Moderation von jährlichen <b>Strategie-Workshops</b> .
<b>Bundesamt für Entwicklungszusammenarbeit</b>	Durchführung von <b>Marketing- und Personalführungsseminaren</b> für die Baltischen Republiken.
<b>Kaufmännische Berufsschule</b>	Ausarbeiten eines detaillierten <b>Kurskonzeptes</b> für die Einführung eines neuen Kurses. Vermarktung, Organisation und Durchführung des Kursangebotes.
<b>Zahlreiche Unternehmen</b>	<b>Unterstützung bei Personalsuche und –auswahl</b> (Stellenanalysen, Suchstrategien, Inserate texten und disponieren, Vorauswahl und Bewertung von Bewerbern).
<b>Verschiedene Firmen und Lehranstalten</b>	<b>Kurse und Seminare</b> über Unternehmensführung, Organisation, Marketing, Personalrekrutierung und Mitarbeiterführung.

<b>Nationaler Sportverband</b>	Planung, Organisation und Durchführung von <b>Schweizer Meisterschaften</b> . Organisation und Durchführung von <b>Events</b> und Rahmenprogrammen. Verantwortlich für sämtliche <b>Marketing- und PR-Massnahmen</b> .
<b>Fussballclub Nati B</b>	Verantwortlich für die Planung und Durchführung von <b>Marketing- und PR-Aktivitäten</b> . Organisation und Moderation von <b>Medienkonferenzen</b> .
<b>Führendes Industrieunternehmen für Schleifmittel</b>	Überprüfung der <b>Verkaufsorganisation</b> . Ausarbeiten eines <b>Verkaufskonzeptes</b> für den Markt Schweiz. Unterstützung der Verkaufsleitung bei der <b>Neukundengewinnung</b> .
<b>Stellensuchende / Unternehmen</b>	<b>Beratung und Coaching für Out-/Inplacement</b> Standortbestimmung, Zielsetzungen, Qualifizierung, Aktionspläne.
<b>Nationaler Markenartikelhersteller Food</b>	<b>Marktabklärungen</b> für die Einführung von Markenartikeln im CH-Fachhandel Store Checks, qualitative Befragungen Mystery Shopping.
<b>Regionales Medienunternehmen</b>	Mitarbeiterschulung zum Thema <b>Kommunizieren mit Kunden</b> .
<b>Kantonales Amt</b>	Vorbereitung und Durchführung eines <b>Marketing-Workshops</b> zum Thema Lehrstellen-Marketing.
<b>Non Profit-Organisation (für Behinderte)</b>	Ausarbeiten eines Weiterbildungs- und <b>Schulungskonzeptes</b> . Vorbereitung und Durchführung von <b>Marketingschulungen</b> für <b>Product-Manager</b> .
<b>Nationales Unternehmen der Automatenverpflegung</b>	Ausarbeiten eines Schulungskonzeptes zum Thema <b>Mitarbeiterführung. Schulung und Coaching von Vorgesetzten</b> .
<b>Kleineres Informatikunternehmen</b>	Analyse der Ausgangslage. Vorbereitung und Durchführung von <b>Marketing-Workshops</b> mit Inhabern und Kadermitarbeitern.
<b>Internationales Fabrikationsunternehmen der Sanitärbranche</b>	Erarbeiten eines Weiterbildungskonzeptes zum Thema <b>Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen</b> . Erstellen der Teilnehmerunterlagen und Präsentation.
<b>Führungskräfte und Stellensuchende</b>	Coaching und Beratung von Persönlichkeiten

bei der Lösungsfindung und bei Entwicklungsprojekten.

### **Unternehmen der Energiewirtschaft**

#### **Geschäftsführungsmandat**

Vorbereitung der Geschäftsaufnahme, Aufbau der Organisation, Aufnahme der Geschäftstätigkeit, Führen der Geschäfte und der unterstellten Bereiche, Verhandlungen mit verschiedenen Gremien aus der Energiewirtschaft und der öffentlichen Hand.

### **Kleineres Unternehmen der Lebensmittelbranche**

**Coaching der Geschäftsleitung.** Mithilfe bei der Gestaltung und Entwicklung der Organisation und der Einführung eines **Qualitätsmanagementsystems**. Erarbeiten eines **Businessplans** für ein Erweiterungsprojektes. Aufbau und Führung des **Controllings**.

### **Dienstleistungs- und Schulungsunternehmen**

Evaluation, Erarbeitung, Einführung und Führen von **Qualitätsmanagementsystemen eduQua und ISO 9001:2008**.

### **Messeorganisation / Eventmanagement**

#### **Messemarketing und Administration**

Führen des Messesekretariates von der Ausschreibung, über die Vermarktung bis zur Abrechnung.

Planung und Realisierung sämtlicher **Marketingmassnahmen** (Prospekte, Homepage, Inserate, Plakate usw.) und **Medienarbeit/konferenzen**. Planung und Realisation von **Kunden- und Publikumsveranstaltungen**.

### **Mittelgrosse Unternehmen**

- Lebensmittelverarbeitung
- Baunebenbranche
- Dienstleistungen/Beratung

#### **Verwaltungsratsmandate**

### **Weitere Auskünfte und Informationen erhalten Sie bei:**

Walter Jenny  
PER MARKET AG  
Unternehmensberatung  
Niklaus Konrad-Str. 18  
4501 Solothurn  
Telefon 032 622 62 70  
info@per-market.ch

Solothurn, November 2013